

Libreria Pirola Etruria snc
Via Cavour, 46r
50129 FIRENZE

www.libreriapirola.it

info@libreriapirola.it

tel. 055.2396320

fax 055.288909

**Linee guida per la corretta compilazione dei file contenenti
inserzioni da pubblicare in Gazzetta Ufficiale tramite
procedura
telematica**

Premessa

La recente possibilità di richiedere la pubblicazione di inserzioni sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda (sulla IV Serie Speciale Concorsi è ancora in fase di sperimentazione e non attiva) attraverso una procedura telematica, costituisce certamente un'importante opportunità di risparmio di tempo e di risorse.

Tuttavia è necessario che i testi e gli allegati siano tali da rispettare le caratteristiche e i vincoli della tecnologia utilizzata .

A tale proposito, si richiede, cortesemente, agli utenti di seguire le presenti linee guida nella compilazione dei testi e degli allegati.

Compilazione del testo delle inserzioni

Un'inserzione può essere scritta tramite uno dei molteplici editor di testo presenti sul mercato (Word, Blocco Note, Wordpad, ecc...).

Sarebbe preferibile utilizzare un editor semplice del tipo "BloccoNote" (Notepad) di Windows: se l'inserzione è compilata utilizzando questo tipo di editor non ci sono particolari accorgimenti da prendere.

Nel caso venga utilizzato MS Word, considerandone l'enorme diffusione, si richiede di adottare i seguenti accorgimenti:

- **il file deve contenere SOLO testo**; in particolare:
 - o **NON DEVE contenere tabelle**
 - eventuali contenuti tabellari devono essere inseriti manualmente utilizzando il trattino come segno di spunta delle righe

o **NON DEVE contenere elenchi**

- eventuali contenuti da rendere in forma di elenco devono essere inseriti manualmente utilizzando il trattino come punto elenco
- nel caso di elenchi numerati utilizzare la notazione del tipo 1)

o **NON DEVE contenere immagini**

o **NON DEVE** contenere linee, caselle di testo e ogni altro contenuto grafico

o utilizzare i soli caratteri forniti dalla tastiera evitando, in tal modo, di inserire caratteri tipografici "speciali"

• **Prima di scrivere il file e' NECESSARIO disattivare la funzione di sillabazione**, cioè quella funzione che consente di mandare a capo le parole utilizzando il carattere *-* (trattino) a fine riga. Per fare ciò procedere come segue:

o **Accedere a Strumenti -> lingua -> sillabazione**: comparirà una finestra

o Eliminare il segno di spunta (deselezionare) la clausola "Sillaba automaticamente documentò"

Se il documento è stato già scritto con la sillabazione attiva, è necessario selezionare **Modifica -> Seleziona Tutto** e, successivamente, eseguire quanto indicato al punto precedente

Pdf

Il file in formato grafico "PDF", verrà addebitato assimilando una pagina PDF ad una pagina virtuale costituita da n. 25 righe; si prega di utilizzare caratteri non inferiori ad Arial 11

Tariffe Inserzioni Telematiche e Modalità di Calcolo

Attenzione!! Non usare caratteri troppo piccoli: Vi consigliamo Arial 11

I corrispettivi sono determinati in funzione del numero di caratteri trasmessi;

ogni carattere verrà addebitato al costo, IVA inclusa, di € 0,27 per gli annunci commerciali e di € 0,11 per gli annunci giudiziari,

l'algoritmo di calcolo terrà conto del numero di righe trasmesse addebitando, per ogni riga, il seguente importo:

77 * € 0,27 = € 20,79 (IVA inclusa) per gli annunci commerciali

77 * € 0,11 = € 8,47 (IVA inclusa) per gli annunci giudiziari

per ogni periodo del testo il numero di righe complessive verrà calcolato con la seguente formula:

num. righe = "numero caratteri del periodo" / 77

arrotondando all'intero superiore eventuali decimali ottenuti nel risultato della divisione.

Libreria Pirola Etruria snc Via Cavour, 46r 50129 FIRENZE

Pi: 00885440487

Sito internet www.libreriapirola.it

E-Mail: info@libreriapirola.it

tel. 055.2396320 - fax 055.288909